Приложение к Приказу

№ 9-д от 11.01.2022

План

мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| **1.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке | В течение года | Администрация школы |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в год  | Председатель профкома, Соц. педагог |
| **2.Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе  | 1 раз в год | Директор школы |
| 2.2. | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе | 1 раз в год | Рабочая группа |
| 2.3.  | Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении | По мере поступления жалоб | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. | Консультации по правовым вопросам | По мере необходимости | Директор школы, председатель профкома  |
| 2.5. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | В течение года | Администрация школы |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя | В течение года | Администрация школы, председатель профкома |
| 2.7. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | В течение года | Администрация школы, председатель профкома |
| 2.8. | Анализ деятельности лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в год | Рабочая группа |
| 2.9. | Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед работниками школы представителей правоохранительных органов) | По мере поступления документов | Администрация школы, председатель профкома |
| **3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием нтернет ресурсов** |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | В течение года | Ответственный за школьный сайт |
| **4.Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию деятельности школы в данном направлении | В течение года | Администрация школы, председатель профкома |
| 5.Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 5.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | В течение года | Администрация школы, председатель профкома |