



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное  
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

**РАССМОТРЕНО**

на Управляющем совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2023

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное  
Л.Н. Скачкова  
Приказ № 242-д от 07.09.2023 г.  
Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном Медицентре**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ СОШ р.п. Ровное.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медицентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медицентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медицентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

**2. Цель и задачи школьного Медицентра**

**2.1 Цели школьного Медицентра:**

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;

2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 2.2.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.2.5. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

### **3. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления деятельности.**

- 3.1. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.4. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.
- 3.6. Руководитель Медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется советником директора школы по воспитанию.
- 3.9. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
  - 3.9.1. Печатный отдел:
    - осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
    - обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
    - осуществляет фотосъемку школьных событий;
    - обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
  - 3.9.2. WEB-отдел:
    - занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
    - осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
    - обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.
- 3.10. Медицентр освещает жизнь школы:
  - через официальные страницы в социальных сетях;
  - через школьный сайт.

### **4. Права и обязанности членов Медицентра**

- 4.1 Члены школьного Медицентра имеют право:
  - 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медицентре;

- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медицентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медицентра;
- 4.2. Члены школьного Медицентра обязаны:
  - 4.2.1. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
  - 4.2.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.