



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 6
от 23.05.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
_____ Л.Н. Скачкова
№ 148/1-д от 28.05.2019 г.

**Инструкция
классному руководителю по подготовке класса к промежуточной аттестации**

Классный руководитель при подготовке класса к промежуточной аттестации отвечает за разъяснение учащимся задачи промежуточной аттестации. В целях обеспечения успешной подготовки и прохождения учащимися промежуточной аттестации он **обязан**:

I. При подготовке к промежуточной аттестации.

- Следить за ходом повторения, опросом учащихся своего класса по всем предметам путем посещения уроков, бесед с учителями и учащимися, просмотра классных журналов и дневников учащихся, бесед с родителями.
- Взять под особое наблюдение работу неуспевающих учащихся и учеников с неустойчивыми знаниями, оказать помощь учителю по организации для них индивидуальных занятий.
- Ознакомить учащихся и их родителей с правилами и порядком подготовки и проведения промежуточной аттестации.
- Помочь учителям своего класса в деле ознакомления учащихся с программой повторения и с контрольно-измерительным материалом промежуточной аттестации.
- Обеспечить каждому ученику возможность иметь учебники и разрешить пользоваться школьными наглядными пособиями и приборами школьного кабинета при подготовке к промежуточной аттестации.
- Организовать возможность заниматься в школе тем учащимся, которые не имеют для этого условий дома.
- Подготовить списки:
 - а) учеников, допущенных к промежуточной аттестации;
 - б) списки учащихся класса по группам.
- Оформить класс к промежуточной аттестации (вынести лишнюю мебель, подготовить рабочие места для учителей и учеников).

II. Работа во время экзаменов.

- В дни промежуточной аттестации следить за тем, чтобы учащиеся приходили в школу в установленное время, имели опрятный внешний вид.
- Поддерживать постоянную связь с учителями, проводящими промежуточную аттестацию.
- Знать ход промежуточной аттестации по каждой группе.
- Обеспечивать явку учащихся на промежуточную аттестацию.

III. Работа после промежуточной аттестации.

- По окончании промежуточной аттестации собрать от всех преподавателей класса сведения с окончательными итоговыми оценками успеваемости учащихся класса; заполнить сводную ведомость успеваемости учащихся по результатам промежуточной

аттестации в классном журнале по всем предметам; составить сводную ведомость итоговых оценок по предметам.

- Внести все данные в личные дела учеников.

