

**План подготовки к ГИА МБОУ СОШ р.п. Ровное
в 2023-2024 учебном году**

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none">- планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024 года;- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года. <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</p>	<p>заместитель директора по ВР Маслова О.Н., учителя-предметники классные руководители 9, 11 классов</p> <p>Кулаков В.М., учитель информатики</p> <p>заместитель директора по ВР Маслова О.Н.</p>
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА - 2024 года.	заместитель директора по ВР Маслова О.Н.
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Руководители ШМО, заместитель директора по ВР Маслова О.Н.
апрель	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники, заместитель заместитель

по графику отдела образования, РЦОКО	2.Проведение репетиционныхЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	директора по ВРМаслова О.Н.
сентябрь- май	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов 2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Учителя- предметники, работающие в выпускных классах, заместитель директора по ВРМаслова О.Н.
Июнь	Анализ результатов ГИА - 2024	Директор школы, заместитель директора по ВР Маслова О.Н.

2.Оформление нормативных документов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	1.Формирование базы данных ЕГЭ,ОГЭ. 2.Сбор копий необходимых документов участников ГИА- 2024	заместитель директора по ВРМаслова О.Н. Классные руководители
ноябрь- февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля). 5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Классные руководители заместитель директора по ВРМаслова О.Н.
май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА. 2.Приказ об ответственности лиц,	Директор школы

	привлекаемых к работе по проведению ГИА.	
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2024 2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025учебный год	заместитель директора по ВРМаслова О.Н.

3.Организация работы с педагогическими работниками

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМовГИА по предмету, изменений в демоверсиях в 2024 году.	Учителя-предметники, руководители МО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2023году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	РуководителиШМО, заместитель директора по ВРМаслова О.Н. Педагог-психолог Фасхутдинова Р.Э., заместитель директора по ВРМаслова О.Н.
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: - работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ; - проведение административного и текущего контроля в форме тестов; - организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по ВРМаслова О.Н.
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2024 году. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по	Администрация школы

	подготовке к итоговой аттестации).	
январь	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	заместитель директора по УР Маслова О.Н., классные руководители
февраль	Изучение изменений в нормативные документы по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2023 -2024 учебном году.	заместитель директора по ВРМаслова О.Н.
Октябрь - май	Проведение репетиционных ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по ВРМаслова О.Н.
март-май	1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы

4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. 3. Репетиционные экзамены в 9 и 11 классах	Администрация школы Учителя-предметники, классные руководители, учащиеся
сентябрь	1.Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; официальные сайты ГИА.	заместитель директора по ВРМаслова О.Н., учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. 3.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе	Учителя-предметники Ишанова О.С. учитель русского языка и литературы
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной	

	<p>сложности.</p> <p>2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет участниками ЕГЭ.</p>	<p>Учителя-предметники, заместитель директора по ВР Маслова О.Н.</p>
декабрь	<p>1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3. Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.</p>	<p>заместитель директора по УР Маслова О.Н., учителя-предметники</p>
январь	<p>1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Проведение репетиционных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>4. Анализ проведения репетиционных ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО</p>
февраль	<p>1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-ых классах, к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>учителя-предметники, руководители ШМО</p> <p>Ишанова О.С., Киселева И.Н., Кутняк М.Н.</p>
март	<p>1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, колледжи».</p> <p>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>заместитель директора по ВР Маслова О.Н., учителя-предметники</p>
апрель	<p>1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания.</p> <p>3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Рекомендации учителей-предметников</p>	<p>классные руководители 9,11 классов</p> <p>заместитель директора по УР, учителя-предметники</p>

	по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по ГИА 2024. Анализ ГИА 2024. Порядок проведения ГИА 2024. Ознакомление с нормативно-правовой базой	администрация классные руководители
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2024 2. Информация в СМИ о процедуре ГИА 2024	администрация школы, учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Родительское собрание по ознакомлению с изменениями в нормативных документах по подготовке и проведению к ГИА-2024.	заместитель директора по ВР Маслова О.Н., классные руководители, педагог-психолог школы
Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы)	классные руководители, учителя-предметники заместитель директора по ВР Маслова О.Н.
март-май	1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	классные руководители 9, 11 классов

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися	заместитель директора по ВР Маслова О.Н.,

	<p>группы риска и их семьями.</p> <p>3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</p> <p>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</p> <p>5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</p> <p>6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>8.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.</p> <p>9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.</p> <p>10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.</p>	<p>учителя-предметники, социальный педагог, классные руководители 9,11 классов</p>
--	---	--