



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное  
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на Управляющем совете	Педагогическим советом	Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
Протокол № 11	Протокол № 7	_____ Л.Н. Скачкова
От 31.05.2019	от 31.05.2019	№ 156-д от 31.05.2019 г.

**Положение  
о летней досуговой площадке с дневным пребыванием детей  
(досуговая площадка)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Досуговая площадка организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение 21 рабочего дня.
- 1.2. Досуговая площадка рассчитана на дневное пребывание детей с 9.00 до 12.00 часов и предусматривает организацию досуга и оздоровительных процедур.
- 1.3. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются школой.

**2. Участники досуговой площадки**

- 2.1. На досуговую площадку зачисляются учащиеся школы в возрасте до 12 лет.
- 2.2. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей. Дети из социально-незащищенных слоев населения зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих досуговую площадку, утверждаются приказом по школе.
- 2.3. Численность отряда школьников составляет не более 25 человек.

**3. Основные цели и задачи**

- 3.1. Досуговая площадка создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей на период летних каникул.
- 3.2. Основными задачами досуговой площадки являются:
  - вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
  - реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
  - привлечение всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работе, общественно-полезному труду;
  - оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

**4. Деятельность досуговой площадки**

- 4.1. Содержание, формы и методы работы досуговой площадки определяются педагогическим коллективом исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и

самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.

4.2. Права и обязанности детей и работников досуговой площадки определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

### **5. Кадровое обеспечение**

5.1. Подбор кадров досуговой площадки осуществляет директор школы. Все работники досуговой площадки обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список работников досуговой площадки утверждается приказом по школе.

5.3. Воспитатели досуговой площадки несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

### **6. Документация**

- Положение о летней досуговой площадке с дневным пребыванием детей (досуговая площадка)
- Список сотрудников
- Режим дня
- План работы
- Заявления родителей
- Список детей
- Приказ об открытии досуговой площадки

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета учащихся  
Протокол № 2  
31.05.2019

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 2  
31.05. 2019