



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете
Протокол № 11
От 31.05.2019

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 7
от 31.05.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
_____ Л.Н. Скачкова
№ 156-д от 31.05.2019 г.

**Положение
об организации контрольно-пропускного режима**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБОУ СОШ р.п. Ровное в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в образовательное учреждение, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБОУ СОШ р.п. Ровное.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором МБОУ СОШ р.п. Ровное в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного режима внутри объекта возлагается на:

вахтера

сторожей (по графику дежурств):

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима в Учреждение назначается приказом.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на детей, родителей, работников учреждения и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в образовательное учреждение осуществляется:

работников с 08.00-18.00ч.

обучающихся и их родителей (законных представителей) с 08.00-18.00ч

посетителей с 08.00 -17.00ч.

2.2. Вход в здание осуществляется через центральный вход.

2.3. Допуск на территорию и в здание образовательного учреждения в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора.

2.4. Допуск в образовательное учреждение рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения директора с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 17.00ч.

3.Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1.Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовой службе, службе электросетей при вызове их администрацией учреждения;

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1.Директор обязан:

издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;

для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение об организации контрольно-пропускного режима;

определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;

осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных;

обеспечить исправное состояние звонка для вызова персонала;

обеспечить рабочее состояние системы освещения;

обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.

обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации

осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всеми участниками образовательного процесса

4.3. Обучающиеся обязаны:

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) сообщить дежурному лицу или сотруднику школы;

осуществлять выход из здания школы только через центральный вход;

4.4.Сторожа обязаны:

осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

выявлять лиц, пытающихся, в нарушении установленных правил, проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

исключить доступ в ОУ работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора ОУ

4.6. Работники обязаны:

работники образовательного учреждения должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории, проявлять бдительность при встрече, в здании и на территории ОУ (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику).

4.7. Родители (законные представители) детей обязаны:

4.7.1. лично приводить и забирать обучающихся 1-4 классов;

4.7.2. представляться если работники образовательного учреждения интересуются вашей личностью и целью визита

после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения

после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода

не вносить в здание объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

4.8. Посетители обязаны:

ответить на вопросы охранника

после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения

после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода

не вносить в здание объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

представляться если работники структурного подразделения интересуются вашей личностью и целью визита

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование образовательного учреждения;

- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)

- Оставлять без сопровождения посетителей образовательного учреждения;

5.2. Родителям (законным представителям), посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;

- Оставлять открытыми двери в образовательное учреждение;

- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;

- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета учащихся

Протокол № 2

31.05.2019

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол № 2

31.05.2019