



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 6
от 23.05.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
Л.Н. Скачкова
№ 148/1-д от 28.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации механизма контроля движения и учета учащихся

1. Общие положения

Механизм контроля движения и учета учащихся МБОУ СОШ р.п. Ровное является неотъемлемой частью обеспечения обязательного общего образования граждан.

Механизм состоит из трех этапов, и определяет функции взаимодействия сторон образовательного процесса.

2. Цель и задачи

2.1. Целью Положения является создание нормативных условий соблюдения прав детей на получение начального общего, основного общего образования.

Задачами является:

1. Координация деятельности семьи и школы по учету учащихся;
2. Определение механизма учета учащихся в школе;
3. Определение алгоритма действия директора, классного руководителя и родителей (законных представителей) при учете учащихся.

3. Организация работы механизма

3.1. Этап первый:

- Образовательным учреждением ведется учет школьников, по классам.
- Систематически ведется учет детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих приему, но не обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Этап второй:

При выбытии учащегося из образовательного учреждения производится следующая процедура:

1. Родитель или законный представитель школьника пишет заявление о выдаче личного дела его ребенка с указанием причины.
2. Руководителем образовательного учреждения издается приказ «О выбытии».
3. Заполняется «Талон – выбытия» учащегося установленного образца (прилагается) и прикрепляется к личному делу степлером.
4. Личное дело и медицинская карта выдается родителям или законным представителям ребенка.
5. Вносится соответствующая запись в книгу движения учащихся с **полным заполнением всех граф**.
6. Удостовериться в прибытии учащегося в указанное образовательное учреждение, позвонив по телефону или связавшись по адресу почты (возможно электронной) образовательного учреждения.

3.3. Этап третий:

В случае прибытия учащегося соблюдается следующий алгоритм:

1. От родителя или законного представителя ребенка принимается заявление о приеме в образовательное учреждение, личное дело и медицинская карта учащегося.
2. Издается приказ «О зачислении».
3. Вносится соответствующая запись в книгу движения учащихся с **полным заполнением всех граф**.
4. Согласно «Талона – выбытия», прикрепленного к личному делу, в образовательное учреждение из которого прибыл учащийся высылается «Талон – прибытие» подтверждающий информацию.

3.4. Все действия второго и третьего этапов должны выполняться в течение трёх суток.

ТАЛОН
учёта движения учащихся

Ф.И.О. ученика (цы) _____

Дата рождения _____

Класс обучения _____

Образовательное учреждение, из которого выбывает учащийся (наименование, адрес)

Выбыл (а) из ОУ на основании _____

Причины выбытия _____

Дата выбытия (число, месяц, год) _____

Номер телефона (адрес электронной почты) школы, для информирования

Подпись родителей законных представителей _____ / _____ /

Подпись директора ОУ _____ / _____ /

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫБЫТИЕ

ТАЛОН
учёта движения учащихся

Ф.И.О. ученика (цы) _____

Дата рождения _____

Класс обучения _____

Образовательное учреждение, в которое прибыл учащийся (наименование, адрес)

Дата прибытия (число, месяц, год) _____

Номер телефона (адрес электронной почты) школы, для информирования

Подпись родителей законных представителей _____ / _____ /

Подпись директора ОУ _____ / _____ /

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИБЫТИЕ