



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от 29.08.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
Л.Н. Скачкова
Приказ № 233-д 01.09.2022

Положение
о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Положение) разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогу-психологу, классным руководителям.

1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей обучающихся МБОУ СОШ р.п. Ровное.

1.4. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ СОШ р.п. Ровное, зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;

-своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.5. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей обучающихся классными руководителями является советник директора по воспитанию.

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

2.1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет – ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), Одноклассники (<https://ok.ru/>), «Мой Мир», а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 4-11 классов не реже 1 раза в месяц.

2.5. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам, подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в две недели.

2.6. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.7. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся «групп риска», то отчет по ним предоставляется ответственному лицу дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются нарастающим итогом (Приложение).

2.8. Ответственный за организацию мониторинга формирует сводный отчет за месяц, который должен быть оформлен в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью).

2.9. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п. 1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует ответственного за организацию мониторинга, заместителя директора по воспитательной работе, а также директора школы.

2.10. Заместитель директора по воспитательной работе, при получении информации от классного руководителя, проводит проверку этой информации.

2.11. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование Отдела образования Ровенской районной администрации о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию.

2.12. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.13. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора школы план профилактической работы с учащимся.

2.13. Директор в течение одного рабочего дня представляет информацию в Отдел образования Ровенской районной администрации о проделанной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора школы. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

ОТЧЕТ
классного руководителя

класса

**по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях
 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 МБОУ СОШ р.п. Ровное**

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись ответственного за организацию мониторинга

***В случае выявления фактов принадлежности к деструктивным группам заполняется таблица**

ФИО обучающегося, дата рождения	Категория учета (норма, группа риска)	Класс	Ник в сети	Адрес страницы в сети (указать сеть)	Отметка о состоянии в деструктивных и асоциальных группах в социальной сети

Дата _____

ФИО классного руководителя _____

