



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО на Управляющем совете Протокол № 11 От 31.05.2019	ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 7 от 31.05.2019	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное _____ Л.Н. Скачкова № 156-д от 31.05.2019 г.
---	---	--

**Положение
о периодических обходах и осмотрах объекта (территории),
систем коммуникаций, стоянок транспорта**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

II. Характеристика защищаемого объекта

- 2.1. На территории учреждения расположены следующие объекты:
- 2.1.1. Учебный корпус, трехэтажное кирпичное здание с пятью выходами;
 - 2.1.2. Наружный туалет;
 - 2.1.3. Гараж;
 - 2.1.4. Сельхозкомплекс.

III. Организация работы сотрудника охраны

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

7.00-8.00 – дежурство сотрудника из числа обслуживающего персонала

8.00-17.00 – дежурство вахтера

17.00.- 7.00 - дежурство ночного сторожа

Суббота, воскресенье.

7.00.- 7.00 - суточное дежурство ночного сторожа

Суббота, воскресенье.

7.00 - 18.00 - обход территории и здания школы дежурным из числа сторожей по графику.

Выполнение мероприятий прерывается для обхода территории и здания школы каждые два часа.

IV. Особенности работы сотрудника школы, осуществляющего дежурство, по обходу территории и помещений здания

4.1. Обход территории.

4.1.1. Обход территории осуществляется по гибкому графику в целях избежания вычисления потенциальными злоумышленниками частоты обходов и проникновения их на территорию. При обходе все ворота ограждения и двери входов и выходов из здания должны быть заперты на ключ.

4.1.2. Обход территории осуществляется по схеме.

4.1.3. Припаркованные вдоль ограды территории школы автомобили:
в случае, если автомобиль вызывает у сотрудника охраны подозрение, необходимо вызвать наряд полиции по телефону 02 для проверки подозрительного автомобиля.

4.1.4. Техническое состояние ограждения.

4.1.5. Состояние запоров на входах в здание.

4.2. Обход помещений учебного корпуса.

4.2.1. Обход учебного корпуса осуществляется каждые два часа.

4.2.3. При обходе необходимо проверять:

в дневное время

4.2.3.1. Наличие в здании посторонних лиц. В случае нахождения на территории посторонних лиц, в корректной форме попросить их удалиться. В случае их отказа, вызвать наряд полиции по телефону 02.

4.2.3.2. Наличие в здании подозрительных предметов (пакетов, коробок, банок и бутылок из-под напитков и т.д.). В случае возникновения у сотрудника охраны подозрения, что под данный предмет может быть замаскировано взрывное устройство, не трогая подозрительный предмет, немедленно сообщить в органы внутренних дел по телефону 02.

4.2.3.3. Соблюдение учащимися и сотрудниками правопорядка и правил внутреннего распорядка школы.

в ночное время

Состояние запоров на дверях помещения школы.

V. Контрольно-пропускной режим

5.1. Пропускной режим учащихся, посетителей в здание школы и машин на территорию осуществляется:

7.30 - пропуск технического персонала;

8.00 - 8.30 - пропуск учащихся, сотрудников в здание школы.

8.00 - 18.00 - пропуск сотрудников, посетителей из здания школы; пропуск машины с продуктами осуществляется через ворота.

5.2. Пропуск сотрудников государственных служб в области обеспечения безопасности осуществляется в порядке, установленном нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Пропуск посетителей осуществляется после проверки документа, удостоверяющего личность, и подтверждения от сотрудника образовательного учреждения о прибытии к нему посетителя.

5.4. Сотрудник образовательного учреждения, к которому прибыл посетитель, обязан встретить его на входе и проводить к выходу из здания по окончании посещения.

5.5. Отметка о посещении делается в журнале регистрации посетителей.