



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное  
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим Советом  
Протокол № 6  
от 23.05.2019

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное  
Л.Н. Скачкова  
№ 148/1-д от 28.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о применении поощрений к учащимся**

**I. Общие положения.**

Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения учащихся МБОУ СОШ р.п. Ровное (далее - школа);
- регламентирует меры морального и материального поощрения учащихся школы в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил поведения.

**II. Цель Положения:**

- обеспечение в школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

**III. Виды поощрений.**

За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки применяются следующие виды поощрения:

- Благодарственное письмо директора школы;
- Благодарственное письмо директора школы родителям учащегося;
- награждение ценным подарком;
- занесение фамилии учащегося на Доску Почёта школы.

**IV. Принципы применения поощрений.**

Учащиеся, имеющие замечания по поведению, стоящие на внутришкольном контроле или на учете в КДН и ЗП, к поощрениям не представляются.

Применение мер поощрения, установленных в школе, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности.

**V. Порядок предоставления учащимся к поощрению и применению мер поощрения.  
Благодарность директора школы (Благодарственное письмо)**

объявляется учащимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности; с организацией, проведением и личным участием в организации мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в школе.

Благодарность объявляется приказом директора школы.

Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора по ВР в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося.

#### **Благодарственное письмо директора школы родителям учащегося.**

Благодарственное письмо директора школы вручается

- родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени, отчества родителей учащегося.

Зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей учащегося.

**Ценным подарком** поощряются учащиеся по приказу директора школы.

Награждение ценным подарком осуществляется в связи с победой в общешкольных конкурсах:

- Школьный тур Всероссийских предметных олимпиад. Награждаются победители и призеры.
- Предметные дни, недели, декады, конкурсы, спортивные соревнования. Награждаются победители, призеры, активные участники.

#### **Занесение фамилии учащегося на Доску Почёта школы.**

Выдвижение учащегося на Доску Почета школы происходит ежегодно один раз в год в сентябре сроком на один год.

Кандидатура учащегося предлагается членами администрации и классным руководителем, обсуждается на классном собрании и выдвигается на утверждение Совету школы.