



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете
Протокол № 5
от 31.05.2021

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 6
от 31.05.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
Л.Н. Скачкова
№ 134-д от 01.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения обучающихся МБОУ СОШ р.п. Ровное бесплатным молоком

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии со ст. 13 Закона «Об образовании Саратовской области», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся МБОУ СОШ р.п. Ровное бесплатным молоком в рамках реализации областной целевой программы «Школьное молоко».

2. Порядок предоставления бесплатного молока.

2.1. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1 – 4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л. ежедневно в качестве дополнительного питания.

3. Выдача школьного молока.

3.1. Выдача молока проводится по фактическому присутствию обучающегося в школе.

3.2. Употребление молока детьми производится в школьной столовой. Упаковки со школьным молоком из столовой не выносятся.

3.3. Выдача молока на дом не производится.

3.4. В день отсутствия обучающегося в школе выдача молока за пропущенный день не производится.

3.5. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

3.6. Допускается исключение обучающихся из числа получающих школьное молоко по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (без представления медицинской справки).

4. **Хранение школьного молока.** 4.1. Ответственным за получение и хранение школьного молока является завхоз школы.

4.2. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25⁰С.

4.3. Срок хранения упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.

5. Обязанности.

5.1. Директор школы назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за приём молочной продукции по накладным от поставщика и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации.

5.2. Ответственный по школе за обеспечение обучающихся 1 – 4 классов бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 0,2 л. ежедневно в соответствии со списком школьников, получающих бесплатное молоко.

5.3. Ответственными за выдачу школьного молока в столовой являются классные руководители 1 – 4 классов.

5.4. Классные руководители несут ответственность за ведение записей в отчётной документации. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком бесплатного молока, является табель учёта выдачи бесплатного школьного молока.

5.5. В таблице учёта выдачи бесплатного школьного молока указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.

5.6. Контроль за ведением табеля учёта выдачи бесплатного школьного молока осуществляет социальный педагог школы.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол № 7

31.05. 2021