



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное  
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете  
Протокол № 11  
От 31.05.2019

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол № 7  
от 31.05.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Скачкова  
№ 156-д от 31.05.2019 г.

**Положение  
о переводе лиц, обучающихся по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования,  
из МБОУ СОШ р.п. Ровное  
в другую образовательную организацию,  
реализующую соответствующие образовательные программы**

1. Настоящий Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из МБОУ СОШ р.п. Ровное в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы (далее – Порядок), обеспечивает гарантии прав обучающихся на получение общего образования и устанавливает общие требования к процедуре перевода лиц, обучающихся по основным образовательным программам общего образования (далее – обучающиеся), из МБОУ СОШ р.п. Ровное, реализующей основные образовательные программы общего образования (далее – исходная образовательная организация), в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня (далее – принимающая образовательная организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования (пункт 15 части 1 статьи 34, часть 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Под переводом понимается процедура отчисления обучающегося из исходной образовательной организации и приема в принимающую образовательную организацию.

3. Настоящий порядок регулирует перевод обучающихся, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- при прекращении деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей(им) образовательной(ым) программе(ам);
- при приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4. Перевод обучающихся может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5. Обучающиеся переводятся в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней и направленности (далее – аккредитованные образовательные программы).

6. Отчисление обучающегося из исходной образовательной организации с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) обучающегося могут направить в исходную образовательную организацию заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии), в случае подачи заявления в электронной форме – с использованием электронной цифровой подписи.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося исходная образовательная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

8. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок, которая подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации;

- медицинскую карту обучающегося.

9. Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, обязана в двухдневный срок в произвольной форме уведомить исходную образовательную организацию о факте приема указанного обучающегося.

До подтверждения факта приема отчисленного обучающегося в принимающую образовательную организацию ответственность за обеспечение гарантии права обучающегося на получение образования несет исходная образовательная организация.

10. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из исходной образовательной организации в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком при условии получения согласия органа опеки и попечительства.

Перевод обучающихся из исходной образовательной организации в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод обучающихся из исходной образовательной организации в принимающую образовательную организацию, в том числе санаторную, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заключения медицинской организации.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

12. Указанные документы вместе с заявлением о приеме в другую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), предоставляют в принимающую образовательную организацию.

13. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема.

14. В случае прекращения деятельности (ликвидация, реорганизация) образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации (далее – организация, прекращающая деятельность; случаи прекращения деятельности):

14.1. Решение об определении принимающей муниципальной образовательной организации (перечня принимающих образовательных организаций; далее - перечень) принимает администрация Ровенского муниципального района (далее - учредитель).

Определение принимающей образовательной организации (перечня) осуществляется из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и

направленности, с учетом закрепленной территории, запросов совершеннолетних обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й).

После принятия решения о перечне, учредитель издает распорядительный акт о прекращении деятельности исходной образовательной организации с указанием принимающей образовательной организации (перечня), размещает его на своем официальном сайте в сети «Интернет» и доводит информацию до образовательной организации, прекращающей деятельность.

14.2. Руководитель организации, прекращающей деятельность, или уполномоченное им лицо:

- в случае истечения срока действия государственной аккредитации при условии, если организация, прекращающая действие, не обращалась и не планирует обращаться в аккредитационный орган с заявлением о государственной аккредитации, не позднее, чем за 2 месяца до момента окончания срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе уведомляет об этом учредителя;

- в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации в 3-дневный срок после издания учредителем распорядительного акта информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о прекращении деятельности указанной организации, о предлагаемой принимающей образовательной организации с указанием сведений о направленности реализуемых ею (ими) соответствующих образовательных программ, наличии государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, местонахождении указанной образовательной(ых) организации(й) с учетом закрепленной территории, а также размещает указанную информацию на официальном сайте исходной образовательной организации в сети «Интернет»;

- получает согласие (письменное в произвольной форме) совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод с указанием принимающей образовательной организации из перечня;

- в случае отказа совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от перевода во все предложенные принимающие образовательные организации из перечня (о чем они указывают в письменном заявлении об отказе от перевода) предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации;

- на основании письменного согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также распорядительного акта, изданного учредителем, издает приказ об отчислении обучающихся в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации и переводом обучающихся в принимающую образовательную организацию;

передает в принимающую(ие) образовательную(ые) организацию(и) заверенные подписью и печатью списочный состав обучающихся (по классам, направлениям профильного обучения), личные дела обучающихся, информацию о текущей успеваемости обучающихся (итогах промежуточной аттестации), медицинские карты обучающихся;

- несет персональную ответственность за передачу в принимающую образовательную организацию указанной документации, в том числе за полноту и качество представленной документации.

14.3. Руководитель принимающей образовательной организации:

- организует прием документов обучающихся от организации, прекращающей деятельность; издает приказ о зачислении обучающихся с указанием организации, прекращающей деятельность, из которой переводится обучающийся.

15. В случае приостановления действия лицензии образовательной организации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования перевод по соответствующим образовательным программам осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

16. В случае лишения организации государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, истечения срока ее действия, а также приостановления действия

государственной аккредитации учредитель может принять решение о продолжении деятельности указанной организации, в том числе по неаккредитованным образовательным программам.

Перевод обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение образовательных программ основного общего образования и участвующих в государственной итоговой аттестации, осуществляется в указанных случаях в обязательном порядке и производится с письменного согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - в случае лишения исходной образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам основного общего образования, истечения срока действия; по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - в случае приостановления действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам.

В случае принятия учредителем решения о продолжении организацией образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам он должен проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, не участвующих в государственной итоговой аттестации в текущем учебном году:

- о праве на продолжение обучения в данной организации по соответствующим образовательным программам или на перевод в принимающую образовательную организацию;
- о возможных последствиях продолжения освоения обучающимися неаккредитованных основных общеобразовательных программ в указанной образовательной организации, сохраняющихся до получения образовательной организацией государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам (невозможности участия обучающихся в государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и получения документов об образовании установленного образца).

В случае, если родители (законные представители) обучающихся, не участвующих в государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, после информирования учредителем приняли решение о переводе в принимающую организацию, перевод осуществляется:

- с письменного согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - при лишении исходной образовательной организации государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, истечения срока действия;
- по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - при приостановлении действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам.

В случае, если после информирования учредителем родители (законные представители) обучающегося, не участвующего в государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, приняли решение о продолжении освоения соответствующих образовательных программ в исходной образовательной организации, обучающийся продолжает обучение в указанной образовательной организации. Учредитель в этом случае принимает все необходимые меры для получения государственной аккредитации образовательной деятельности организации по соответствующим образовательным программам.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета учащихся  
Протокол № 2  
31.05.2019

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 2  
31.05.2019