



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете
Протокол № 1
От 30.08.2023

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
Л.Н. Скачкова
Приказ № 186-д от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета учащихся
Протокол № 1
30.08.2023

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
30.08.2023

**Положение
об организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регулирует правила проведения проектно-исследовательской деятельности обучающимися МБОУ СОШ р.п. Ровное (далее школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии в Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.3. Проектно-исследовательская деятельность является одной из форм организации учебно-воспитательного процесса, она способствует повышению качества образования, демократизации стиля общения учителей и учащихся, развитию персональных компетентностей обучающихся, их успешной социализации.
- 1.4. Проектно-исследовательская деятельность учащихся является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, подбор методов, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов и выводы по работе), способствует развитию творческих способностей и логического мышления.

2. Цель проектно-исследовательской деятельности

Создание условий для формирования у учащихся функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, активизации личностной позиции учащегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний, развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации.

3. Задачи проектной деятельности в учебном процессе

- 3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- 3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).
- 3.3. Развитие умения анализировать (креативное и критическое мышление),

- 3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко презентовать информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).
- 3.5. Формирование позитивного отношения к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

4. Организация проектной деятельности

4.1. Результаты выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов обучающихся используются для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, достижения предметных результатов.

4.2. На уровне начального общего образования проектная деятельность обучающихся реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО и локальными нормативными актами школы.

Проектно-исследовательская деятельность обучающихся может быть одним из направлений внеурочной деятельности и обеспечивать углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.

4.3. На уровне основного общего и среднего общего образования групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее – проект) выполняются обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

4.4. Выбор темы проекта осуществляется обучающимися.

4.5. Результатом проекта является одна из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, отчетные материалы по социальному проекту и другие);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие.

4.6. Выполнение обучающимися индивидуального проекта не исключает их участие в групповых проектах.

4.7. Индивидуальные и групповые проекты выполняются обучающимися самостоятельно под руководством учителя (тьютора).

4.8. Тьюторы назначаются приказом директора.

4.9. Тьюторы:

- формулируют совместно с обучающимися темы, предлагаемые для выполнения обучающимися;
- организуют очно и дистанционно индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения проектов (как плановые, так и по запросам обучающихся), осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представляемых на защиту работ;
- проводят индивидуальные консультации с обучающимися, представляющими свои проекты на конкурсы разного уровня. Для участия проектной работы в конкурсных мероприятиях разного уровня (муниципальных, окружных, региональных,

- федеральных) тьютор организует оформление сопровождающей документации, предусмотренной форматом данного конкурса, и согласовывается с директором школы.
- 4.10. После выбора темы проекта обучающиеся согласуют ее с тьютором.
- 4.11. Обучающиеся самостоятельно при поддержке тьютора определяют цель (продукт) проекта, его особенности, согласуют с тьютором план-график выполнения проекта.
- 4.12. Результаты выполнения проекта могут учитываться как результаты промежуточной аттестации согласно ООП и локальным нормативным актам школы.
- 4.13. Оценка проектов обучающихся проводится в форме их защиты обучающимися на заседании школьной комиссии.
- 4.14. Состав школьной комиссии по рассмотрению и оценке проектов обучающихся определяется директором.
- 4.15. Школьная комиссия по рассмотрению и оценке проектов обучающихся:
- проводит предварительное рассмотрение проектов обучающихся, представляемых к защите;
 - определяет даты защиты проектов обучающихся;
 - организует и проводит оценивание проектов обучающихся;
 - инициирует выдвижение лучших проектов для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

5. Требования к проекту в форме письменной работы

5.1. Результаты проекта в форме письменной работы оформляются в письменном виде со следующей структурой:

- *титульный лист (по образцу согласно приложению 1 к настоящему положению);*
- *оглавление;*
- *введение;*
- *основная часть;*
- *заключение;*
- *список литературы (библиографический список);*
- *приложения.*

5.2. Введение должно включать в себя:

- *формулировку предпроектной идеи;*
- *обоснование актуальности темы;*
- *описание степени изученности данного вопроса;*
- *формулировку поставленной проблемы;*
- *определение целей и задач;*
- *описание необходимых ресурсов, в том числе краткий обзор используемой литературы и источников;*
- *описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.*

5.3. Основная часть письменной работы делится на главы и должна содержать информацию, собранную и обработанную в ходе создания проекта, в том числе:

- *описание основных рассматриваемых фактов;*
- *характеристику методов решения проблемы;*
- *сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;*
- *описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).*

5.4. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов представленного проекта.

5.5. В списке используемых источников указываются публикации, издания и другие источники, использованные автором. Каждый источник оформляется следующим

образом: фамилия, инициалы автора; название издания; выходные данные издательства; год издания; номер выпуска (если издание периодическое); количество страниц, ссылка на публикацию в интернете.

Все источники должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- интернет-источники.

5.6. Основной текст письменной работы печатается на страницах формата А4.

Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов по желанию обучающегося – автора проекта.

5.7. Общий объем текста работы – от 5 до 20 страниц (не считая титульного листа). Приложения могут занимать до пяти дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

6. Порядок защиты проекта

6.1. Публичная защита проекта проводится лично автором (авторами) в устной форме на заседании школьной комиссии.

6.2. Даты защиты проектов определяет школьная комиссия по рассмотрению и оценке проектов обучающихся, они утверждаются директором не позднее чем за месяц до дня защиты.

6.3. На публичной защите автору (авторам) обеспечивается возможность:

- представить результаты своей работы в форме письменных отчетных материалов, готового проектного продукта, устного выступления и электронной презентации;
- публично обсудить результаты деятельности с другими обучающимися, педагогами, родителями, специалистами-экспертами, организациями-партнерами;
- получить квалифицированную оценку результатов своей деятельности от членов педагогического коллектива и независимого экспертного сообщества (представители вузов, научных организаций и других).

6.4. Тьютор заранее знакомит обучающихся с регламентом проведения защиты проекта, параметрами и критериями оценки – минимум за две недели до публичной защиты.

6.5. На публичной защите проекта речь обучающегося должна включать:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (материальные и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают при массовой реализации данного проекта.

6.6. Обучающийся вправе использовать в ходе публичной защиты проекта презентацию, аудио-, видео- и другие материалы.

6.7. Продолжительность выступления обучающегося не должна превышать 10 минут. После завершения выступления автор проекта отвечает на вопросы членов школьной комиссии по рассмотрению и оценке проектов обучающихся (не более 5 минут).

7. Оценка проектной работы

7.1. Оценка проектов обучающихся проводится школьной комиссией по рассмотрению и оценке проектов обучающихся по следующим критериям:

- сформированность познавательных универсальных учебных действий: способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;
- сформированность предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8.Функциональные обязанности руководителя проектной группы

На руководителя проектно-исследовательской группы возлагаются следующие функциональные обязанности:

8.1.Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта, исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса.

8.2.Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

8.3.Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.

8.4.Координация деятельности участников проекта/исследования, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками проводимых работ.

8.5.Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, несение персональной ответственности за грамотное изложение содержательной части, оказание помощи учащимся в подготовке документации к защите проекта/исследования.

к Положению
о проектной деятельности обучающихся

Образец титульного листа проекта обучающегося

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»*

Индивидуальный проект

по теме:

*«Применение робототехники на уроках биологии
в качестве опытных моделей живых организмов»*

Обучающийся: _____

Руководитель проекта: _____,

р.п. Ровное, 202_____