

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Лиманный
Ровенского муниципального района Саратовской области»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 6
от 23.05.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ п. Лиманный
Л.Н. Скачкова
№ 148/1-д от 28.05.2019

**Положение
о рабочей программе дополнительного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Примерные требования к программам дополнительного образования детей» от 11.12.2006 № 06-1844, Уставом МБОУ ООШ п. Лиманный.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.1.3. современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. создание условий для развития личности обучающегося;

3.1.2. развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;

3.1.3. обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;

3.1.4. приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

- 3.1.6. укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- 3.1.7. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования обучающихся, на учебный год или уровень обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы дополнительного образования

Рабочая программа дополнительного образования включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Содержание изучаемого курса.
4. Учебно-тематический план.
5. Календарно-тематический план.
6. Информационно-методическое обеспечение рабочей программы дополнительного образования.

Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования:

5.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа дополнительного образования;
- название рабочей программы дополнительного образования;
- направленность рабочей программы дополнительного образования;
- возраст детей, на которых рассчитана рабочая программа дополнительного образования;
- срок реализации рабочей программы дополнительного образования;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) рабочей программы дополнительного образования;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа дополнительного образования;
- год разработки рабочей программы дополнительного образования.

5.2. В пояснительной записке к рабочей программе дополнительного образования следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

5.3. Содержание программы дополнительного образования возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5.4. Учебно-тематический план рабочей программы дополнительного образования может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

5.5. Календарно-тематический план

Календарно-тематическое планирование рабочей программы дополнительного образования включает:

Разделы	Темы занятий	Кол-во часов	Сроки (дата)		описание занятия
			план	факт	

5.6. Информационно- методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.
- список использованной литературы.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Программа разрабатывается каждым педагогом по дополнительному образованию самостоятельно в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой учреждения.

6.2. Рабочая программа дополнительного образования рассматривается на педагогическом совете.

6.3. Утверждение рабочей программы дополнительного образования предполагает следующие процедуры:

- согласование заместителем директора по воспитательной работе;
- утверждение приказом директора школы.

6.4. При несоответствии рабочей программы дополнительного образования установленным данным Положением требованиям руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу дополнительного образования в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.