



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете
Протокол № 11
от 31.05.2019

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 7
от 31.05.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
_____ Л.Н. Скачкова
№ 156-д от 31.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания имущества

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБ 6 / 01 (с изменениями от 18 мая 2002 года, от 12 декабря 2005 года, 18 сентября, 27 ноября 2006 года), с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 февраля 2006 года № 25н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учёту», на основании Устава Ровенского муниципального района Саратовской области, Устава школы.

1. Общие положения

1.1. Списанию подлежит следующее имущество:

1.1.1. Движимое и недвижимое имущество, пришедшее в негодность, в следствии физического износа (по истечении установленных сроков эксплуатации), нарушения нормальных условий эксплуатации и не пригодное для дальнейшего использования.

1.1.2. Движимое и недвижимое имущество морально устаревшее, длительно не используемое в производственном процессе, выполнении работ и услуг.

1.1.3. Недвижимое имущество, подлежащие сносу в связи со строительством новых (реконструкций) объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние.

1.1.4. Движимое и недвижимое имущество, пострадавшее при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

1.2. Списание основных средств по основаниям, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке могут быть реализованы либо переданы другим муниципальным предприятиям и учреждениям.

1.3. Учреждение списание движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, может осуществлять только с разрешения администрации Ровенского муниципального района Саратовской области.

1.4. Основные средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, исключённая из библиотеки литература стоимостью до 3000 (три тысячи) рублей, а также имущество, приобретённое за счёт доходов от предпринимательской деятельности учреждения, разрешённой действующим законодательством и предусмотренной учредительными документами, списываются по акту в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.02.2005г. № 26-н и от 01.12.10 №157н, **самостоятельно.**

1.5. Объекты недвижимого имущества, закреплённые за учреждением образования, могут быть списаны только с согласия администрации Ровенского муниципального района Саратовской области.

2. Порядок образования комиссий по списанию объектов основных средств

2.1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя создаётся постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее – комиссия).

2.2. В состав комиссии учреждения включаются:

- заведующий хозяйством;
- представители соответствующих структурных подразделений (служб);
- бухгалтер

2.3. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители Учредителя.

3. Порядок организации работы комиссии

3.1. В компетенцию комиссии входит:

-осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данных бухгалтерского учёта;

- установления целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установления причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварий, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование объекта для производства, выполнения работ и услуг;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений и привлечение этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- определение возможности продажи имущества подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным учреждениям;

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществление контроля списываемых в составе основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учёта;

- подготовка перечня муниципального имущества, подлежащего списанию;

- составление следующих актов на выбытие объектов основных средств.

4. Пакет документов, представляемый для согласования

4.1. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);
- время ввода в эксплуатацию;
- первоначальная стоимость объекта (для переоценённых – восстановительная);
- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учёта, количество

- проведённых капитальных ремонтов;
- шифр амортизационных отчислений;
- норма амортизационных отчислений;
- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

4.2. При списывании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания.

4.3. При списывании объектов основных средств, выбывших в следствии аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.) к акту на списание прилагаются копии актов, выданные соответствующими государственными органами, а также документ или письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц.

Для списания объектов жилищного фонда дополнительно представляют справку, выданную соответствующим органом внутренних дел об отсутствии зарегистрированных в данном здании граждан.

4.4. При списании кино-телевидео-аудио аппаратуры, сложнobyтовой и электронно-вычислительной техники; средств связи; торгового оборудования и оборудования общественного питания, заключение о техническом состоянии объекта, подлежащего списанию, составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) или комиссией администрации Ровенского муниципального района Саратовской области по списанию оргтехники.

Ведомость дефектов медицинского оборудования, подлежащего списанию, должна быть составлена и подписана только организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинской техники.

4.5. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

4.6. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов об их списании не допускается.

5. Порядок выдачи разрешений на списание объектов основных средств

5.1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества учреждение представляет в администрацию Ровенского муниципального района Саратовской области следующие документы:

- копию приказа руководителя учреждения об образовании комиссии;

Заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому (специальному) назначению;

- копию приказа руководителя предприятия, учреждения об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию;

- техническое заключение.

5.2. Администрация Ровенского муниципального района Саратовской области в месячный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия требованиям настоящего Положения направляет в адрес руководителя учреждения письмо с разрешением на списание муниципального имущества.

5.3. По объектам, не подлежащим списанию и исключённым в связи с этим из представленного перечня, администрация Ровенского муниципального района Саратовской области оформляет мотивированный отказ с указанием причины невозможности списания объектов.

6. Порядок учёта, хранения и использования материалов, полученных при разборке списанных объектов

6.1. После получения разрешения на списание администрацией Ровенского муниципального района Саратовской области руководитель учреждения издаёт приказ о

списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

6.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых, учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырьё. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, пригодные для дальнейшего применения, подлежат сдаче в государственный фонд, а детали и узлы, изготовленные из цветных металлов и не используемые для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, подлежат сдаче организациям «Вторцветмета».

6.3. Вторичное сырьё, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

Объекты основных средств списываются с бухгалтерского учёта учреждения лишь после обязательной сдачи в металлолом предприятием и организациям системы «Вторчермет» и «Вторцветмет» металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования при невозможности их повторного использования.

6.4. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учёте учреждения в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Администрация Ровенского муниципального района Саратовской области на основании представленных документов на списание основных средств исключает его из реестра муниципального имущества.