



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете
Протокол № 11
от 31.05. 2019.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 7
от 31.05.2019.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
_____ Л.Н. Скачкова
№ 156-д от 31.05.2019.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке хранения и учёта прекурсоров наркотических средств
и психотропных веществ в МБОУ СОШ р.п. Ровное**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и учёта прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ СОШ р.п. Ровное (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 08. января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2010 г. № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок учёта и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ СОШ р.п. Ровное (далее – школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее – прекурсоры) – вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включённых в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединённых Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

список IV – список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

2.Порядок хранения и учёта прекурсоров

2.1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытом шкафу.

2.2. На внутренней стороне дверки шкафа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров. Металлический шкаф открывается только для использования прекурсоров или для сверки его количества специальной комиссией. Ключи от него находятся у учителя, ответственного за хранение и учёт прекурсоров, назначенного приказом.

2.3. Доступ в помещение, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

2.4. Использование прекурсоров для текущей работы разрешается только учителю, ответственному за хранение и учёт прекурсоров, назначенному приказом.

2.5. Прекурсоры подлежат предметно-количественному учёту в специальном Журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее – Журнал). Журнал составляется по форме утверждённой Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, сброшюровывается, пронумеровывается и заверяется подписью и печатью директора школы.

2.6. Записи в Журнале производятся учителем, назначенным приказом, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке, непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов подтверждающих совершение операции. Документы (акты), подтверждающие совершение операции или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с Журналом.

2.7. Нумерация записей в журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом Журнале начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном Журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы Журнала прочёркиваются и не используются в следующем календарном году.

2.8. Каждая запись в Журнале заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

2.9. Исправления в Журнале заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

2.10. Журнал хранится в шкафу, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение Журнала.

2.11. Заполненные журналы вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, сдаётся в архив школы, где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал регистрации подлежит уничтожению по акту, утверждённому директором школы.

2.12. В последний рабочий день каждого месяца специальная комиссия, сверяет фактическое наличие прекурсоров с Журналом. В случае выявления значительных отклонений при снятии фактических остатков от учётных данных в соответствии с действующим законодательством директор школы обязан немедленно поставить в известность Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области.