



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете
Протокол № 11
от 31.05.2019

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 7
от 31.05.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
_____ Л.Н. Скачкова
№ 156-д от 31.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном журнале и электронном дневнике обучающегося

1. Общие положения

- 1.1. Ведение электронного журнала обязательно для каждого учителя-предметника, классного руководителя.
- 1.2. Электронным классным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней.
- 1.3. Электронный классный журнал служит для решения задач, описанных в п.2 настоящего Положения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного классного журнала общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Электронный журнал должен поддерживаться в актуальном состоянии.
- 1.6. Пользователями электронного журнала и дневника являются: администрация школы, учителя, классные руководители, ученики и родители.
- 1.7. Электронный журнал является частью Информационной системы школы и предоставляется бесплатно.

2. Задачи, решаемые электронным классным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- 2.2. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства;
- 2.3. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время;
- 2.4. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;
- 2.5. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей;
- 2.6. Информирование родителей и обучающихся о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;
- 2.7. Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.
- 2.8. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

3. Правила и порядок работы с электронным классным журналом и дневником

3.1. Оператор директора по информатизации проводит необходимые консультации с педагогическим составом по вопросам пользования Электронным журналом.

3.2. Классные руководители имеют доступ ко всем страницам своего класса в журнале, своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об обучающихся и ведут переписку с родителями;

3.3. Заместитель директора школы имеют доступ ко всем страницам журнала, осуществляют периодический контроль над ведением Электронного журнала, содержащий: процент участия в работе, процент обучающихся, не имеющих оценок, процент обучающихся, имеющих одну оценку, запись домашнего задания, учет пройденного учебного материала, процент участия родителей и обучающихся;

3.4. Родители и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным, т.е. к электронному дневнику и используют Электронный журнал для просмотра данных и ведения переписки.

4. Права и ответственность пользователей

4.1. Права:

- Пользователи имеют право доступа к электронному журналу и дневнику ежедневно и круглосуточно;

- Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом;

- Классные руководители имеют право информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала;

4.2. Ответственность:

- Учителя-предметники несут ответственность за еженедельное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости обучающихся, за актуальность списков классов и информации об учащихся;

- Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;

- Организация-разработчик несет ответственность за техническое функционирование Электронного журнала и смежных систем, а так же резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

5. Отчетные периоды

5.1. Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются в конце каждой четверти и года.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета учащихся

Протокол № 2

31.05.2019

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол № 2

31.05. 2019