



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 6
от 23.05.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
Л.Н. Скачкова
№ 148/1-д от 28.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертных группах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок экспертизы профессиональной компетентности и результатов деятельности педагога, аттестуемого на соответствие занимаемой должности.

1.2. Целью деятельности экспертной группы является проведение экспертизы профессиональной компетентности работника, аттестуемого на соответствие занимаемой должности, результатов его труда за межаттестационный период.

1.3. Экспертные группы создаются аттестационной комиссией школы из числа педагогических и руководящих работников, имеющих высшее образование, высшую или I квалификационную категорию, высокий уровень знаний в экспертируемой области. В качестве экспертов могут выступать члены экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии, работники методической службы отдела образования, представители учебных заведений. По желанию аттестуемого состав экспертной группы может быть изменен. При этом желание аттестуемого пригласить дополнительных внешних экспертов должно быть оформлено личным заявлением.

1.4. Экспертные группы создаются по образовательным областям (педагогическим специальностям) на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений, поданных аттестуемыми на соответствие занимаемой должности.

1.5. Основными принципами работы экспертной группы являются:

1.5.1. Открытость;

1.5.2. Коллегиальность;

1.5.3. Системность;

1.5.4. Объективность;

1.5.5. Корректность;

1.5.6. Доброжелательное отношение к аттестуемому работнику.

2. Организация работы экспертных групп

2.1. Работу экспертной группы возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа членов аттестационной комиссии, администрации, руководителей методических объединений, опытных педагогов в данной области знаний. Основными задачами руководителя экспертной группы являются:

2.1.1. Разработка заданий для проведения экспертизы;

2.1.2. Создание условий для своевременного и качественного проведения экспертизы, установка контактов с руководителем школы и аттестуемым педагогом, разработка графика проведения экспертизы;

- 2.1.3. Выполнение экспертных заданий, сроки и объем которых устанавливаются нормативными документами;
- 2.1.4. Обеспечение коллегиальности при принятии решения о профессиональной компетентности педагога, конфиденциальности результатов экспертной работы и корректности их использования;
- 2.1.5. Соблюдение прав аттестуемых работников при проведении экспертизы.
- 2.3. Предметом экспертизы работника являются:
- 2.3.1. Профессиональная компетентность;
- 2.3.2. Практическая деятельность;
- 2.3.3. Результаты деятельности.
- 2.4. Основными формами экспертных действий являются:
- 2.4.1. Диагностика профессиональной компетентности работника (проводится в форме собеседования, тестирования, экзамена, защиты работ, программ);
- 2.4.2. Анализ информации для составления предварительных представлений о содержании и качестве образовательной деятельности педагогов;
- 2.4.3. Анализ документации для составления представлений адекватности (или неадекватности) содержания деятельности аттестуемого нормативным положениям и практической направленности;
- 2.4.4. Посещение уроков, мероприятий (проводится по согласованию с аттестуемым и администрацией школы для уточнения отдельных фактов или способов деятельности и окончательных выводов о профессиональной компетентности работника);
- 2.4.5. Рецензирование – оценка научно-методического и практического уровня творческой работы аттестуемого (проводится на основе анализа содержания текстов, графиков, схем и т.п.);
- 2.4.6. Диагностика уровня знаний (воспитанности) учащихся (воспитанников). Диагностика осуществляется через срезы. Количество срезов, посещаемых уроков (мероприятий), а также классы (группы), в которых проводятся срезы, определяется экспертной группой по согласованию с администрацией школы.
- 2.5. Время и место проведения экспертизы устанавливается в соответствии с утвержденным для каждого работника графиком и избранными им формами аттестации. Для педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, экспертная группа при необходимости разрабатывает индивидуальные вопросы, задания, тесты и т. д.
- 2.6. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов экспертизы и составляет итоговое заключение. Заключение оформляет руководитель экспертной группы. Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами экспертной группы. В случае наличия особого мнения у отдельных членов экспертной группы оно фиксируется в форме приложения к заключению.
- 2.7. Экспертное заключение является документом, на основании которого аттестационная комиссия учреждения принимает решение. Аттестуемый должен быть ознакомлен с предварительными результатами экспертной оценки.

3. Права и обязанности членов экспертной группы

- 3.1. Члены экспертной группы имеют право:
- 3.1.1. Запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;
- 3.1.2. Проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование учащихся (воспитанников), родителей, членов педагогического коллектива;
- 3.1.3. Проводить диагностику качества образования учащихся (воспитанников): срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т. д. в соответствии с заявленными формами и процедурой аттестации.

3.2. Члены экспертной группы обязаны:

3.2.1. Знать нормативную правовую базу по аттестации педагогических работников, строго соблюдать требования Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и других нормативных документов при проведении экспертизы;

3.2.2. Знать процедуру проведения экспертизы, формы и методы получения, анализа и обобщения информации;

3.2.3. Обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;

3.2.4. Проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;

3.2.5. Защищать права аттестуемых.

4. Контроль деятельности экспертной группы

4.1. Контроль деятельности экспертной группы осуществляется председателем и заместителем председателя аттестационной комиссии школы или по их поручению членами аттестационной комиссии школы.