



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете
Протокол № 11
От 31.05.2019

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 7
от 31.05.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
_____ Л.Н. Скачкова
№ 156-д от 31.05.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета учащихся
Протокол № 2
31.05.2019

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
Протокол № 2
31.05.2019

**Положение
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА**

1. Общие положения.

1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в школе избирается общественный инспектор по охране детства из числа учителей, педагогов или воспитателей ГПД. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально, выдвигается педагогическим коллективом.

Директор школы несёт личную ответственность за работу общественного инспектора по охране детства.

2. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством муниципальных органов социальной защиты.

3. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с депутатскими группами, комиссиями содействия семье и школе, ЖЭКаами, комиссией по делам несовершеннолетних и другими общественными организациями.

4. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства.

2.1. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации района, инспекцией по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родителей которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в отдел образования акт обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись, принимать меры к его сохранности;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел соцзащиты;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособий, устройства несовершеннолетнего в детское интернатское учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;
- вести учет детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально - бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с муниципальными органами соцзащиты участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использовании имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно - массовую работу среди населения (в пределах микрорайона) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

2.2. **Общественный инспектор имеет право:**

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства

3.1. **Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с ЗАМ по ВР ОУ.**

3.2. **Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.**

4. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства.

Работа общественного инспектора оплачивается из стимулирующего фонда по приказу директора школы.

В своей деятельности общественный инспектор по охране прав детства школы руководствуется:

Конституцией и законами Российской Федерации,

Конвенцией ООН о правах ребенка

Декларацией прав ребенка

Указами Президента Российской Федерации,

Федеральным законом "Об образовании в РФ"

Семейным кодексом РФ

ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"

ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних "

Законами Министерства образования Саратовской области,

органов управления образованием всех уровней

Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением).