



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 6
от 23.05.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
_____ Л.Н. Скачкова
№ 148/1-д от 28.05.2019

**Положение
о Педагогическом Совете**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы.

2. Основные функции Педагогического Совета.

Основными функциями Педагогического Совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи Педагогического Совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

- 3.2. Осуществление:
опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
социальной защиты обучающихся и воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение:
организации выпуска обучающихся;
отчетов педагогических работников;
докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
- 3.4. Утверждение:
годового анализа работы школы;
годовых планов работы школы и её отделений;
Образовательной программы школы и её компонентов.
кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 3.5. Принятие решений о:
проведении промежуточной аттестации обучающихся;
допуске обучающихся к итоговой аттестации;
переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
выдаче соответствующих документов об образовании;
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
исключении учащихся из школы;
поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.
- 3.6. Представление:
совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
критерии оценивания результатов обучения;
требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
другие локальные акты школы по вопросам образования.

- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
по рассматриваемым обращениям;
по соблюдению локальных актов школы.
- 4.6. Утверждать:
план своей работы;
план работы школы, ее образовательную программу.
- 4.7. Рекомендовать:
к публикации разработки работников школы;
повышение квалификации работникам школы;
представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического Совета.

Педагогический Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

- 6.1. При необходимости Педагогический Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического Совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета школы.
- 6.6. Председателем Педагогического Совета является директор школы, который:
ведет заседания Педагогического Совета;
организует делопроизводство;
обязан приостановить выполнение решений Педагогического Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.7. Свою деятельность члены Педагогического Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Педагогический Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического Совета.