

**Распределение работ по подготовке
к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году**

1. Заместителю директора по ВР Масловой О.Н.

- разработать План- график подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-ых классов на 2023-2024 учебный год;
- сформировать списки выпускников 9,11 классов с полными данными для аттестации;
- собрать заявления на сдачу экзаменов в рамках ГИА;
- провести диагностику первичного выбора предметов для участия в ГИА;
- определение «группы риска» по подготовке к ГИА;
- осуществлять контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов;
- составить расписание консультаций обучающихся 9 и 11-ых классов по подготовке к ГИА;
- осуществлять контроль подготовки и системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9,11-ых классах;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- организовать пробные тестирования и провести анализ их результатов;
- организовать участие учащихся 9 классов в региональных проверочных работах по математике;
- своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА;
- осуществлять контроль за размещением информации по ГИА на школьном сайте и информационных стендах;
- сформировать и сдать в отдел образования списки организаторов и общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ;
 - ознакомить выпускников под роспись с результатами ГИА;
- подготовить аналитическую справку по результатам ГИА.

2. Педагогам – предметникам:

- осуществлять подготовку к ГИА в рамках уроков;
- проводить консультации по подготовке к ГИА;
- оформить уголки ГИА;
- провести диагностические и тренировочные работы и репетиционные экзамены обучающихся 9 и 11- ых классов с их последующим анализом;
- провести работу над ошибками по результатам;
- организовать работу обучающихся с демоверсиями, открытым банком заданий;
- знакомить обучающихся с правилами заполнения бланков.

3. Классным руководителям Киселевой И.Н., Кутняк М.Н., Кулакову В.М., Сорокиной С.В.:

- контролировать посещение обучающимися уроков и консультаций;
- знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами пробных тестирований;
- знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в рамках классных часов, родительских собраний;
- довести до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ГИА обучающихся выпускных классов;
- организовывать выезд учащихся на экзамены в рамках ГИА.

4. Ответственному за школьный сайт Кулакову В.М.:

- своевременно размещать на школьном сайте информацию по вопросам ГИА, в том числе нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.