



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

ПРИНЯТО

На общем
Родительском собрании
Протокол № 4
от 16.05.2019

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол № 6
от 23.05.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ р.п. Ровное
_____ Л.Н. Скачкова
№ 148/1-д от 28.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное Ровенского муниципального района Саратовской области" (далее – Учреждение) формируется как коллегиальный орган управления.

1.2. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся.

1.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

1.4. В своей работе Совет обучающихся руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Уставом Учреждения
- федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты
- данным положением

2. Цели, задачи, права Совета обучающихся

2.1. Цель Совета обучающихся:

- учет мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий,
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни,

2.3. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

3. Состав Совета обучающихся

3.1. В Совет обучающихся входят по одному представителю обучающихся от каждого класса, сроком на 1 год.

3.2. Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый из его состава на первом заседании простым большинством голосов.

3.3. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его членов, решение принимаются простым большинством голосов.

3.5. Совет обучающихся взаимодействует с другими органами самоуправления.

4. Документация Совета обучающихся

Заседания Совета обучающихся оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета обучающихся. Протоколы подписывает председатель, а также секретарь Совета обучающихся. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.