



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

ПРИНЯТО
на общем
родительском собрании
Протокол № 4
16.05.2019

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 6
23.05. 2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ СОШ р.п. Ровное
Л.Н. Скачкова
№ 148/1 от 28.05.2019

**Положение
об Управляющем совете**

I. Общие положения.

1. Управляющий совет (далее –УС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п. Ровное Ровенского муниципального района Саратовской области» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и действует в соответствии с Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности УС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами; и иными федеральными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Саратовской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями органов местного самоуправления, Уставом, настоящим Положением, иными локальным нормативными актами Учреждения.

II. Компетенция и функции Управляющего совета.

2.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2.1. принимает:

- Программу развития Учреждения;
- решение о введении (отмене) единых в период занятий требований к одежде обучающихся;

- участие в разработке локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете;

2.2.2. согласовывает:

- по представлению директора Учреждения смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- распределение по представлению директора стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- вопрос об установлении части, формируемой участниками образовательных отношений;

- по представлению директора Учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- по представлению директора Учреждения изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;

- образовательную программу Учреждения;

- Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

2.2.3. заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового годов;

2.2.4. вносит предложения директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

2.2.5. участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

2.2.6. рассматривает обращения участников образовательных отношений;

2.2.7. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.2.8. представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

2.2.9. рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем Совете.

III. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Работа в Управляющем Совете не засчитывается в трудовой стаж.

3.2. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем Совете.

3.3. Управляющий Совет состоит из обучающихся старших классов, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении – кооптированные члены.

- 3.4. В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения; представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя; представитель профсоюза.
- 3.5. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем родительском собрании. Заседание общего собрания является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принимавших участие в выборах.
- 3.6. Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, указанное в п. 3.1.3., составляет не меньше одной трети и не больше половины общего числа членов УС.
- 3.7. В состав Совета входят два представителя от обучающихся основного и среднего уровня образования.
- 3.8. Члены УС из числа обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников.
- 3.9. Члены УС из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения и составляют не больше одной четверти общего числа членов УС. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.10. Члены УС избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.11. В состав УС входит один представитель учредителя (полномочного представителя) Учреждения в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя (полномочного представителя).
- 3.12. Директор Учреждения входит в состав УС по должности.
- 3.13. На первом заседании УС избирается его председатель, секретарь УС, а также принимается решение о кооптировании в состав УС членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в УС, предложенные учредителем (полномочным представителем), рассматриваются УС в первоочередном порядке.
- 3.14. Представители учредителя (полномочного представителя), обучающихся, работников Учреждения и директор Учреждения не могут быть избраны председателем УС.
- 3.15. Член УС Учреждения может быть одновременно членом УС других общеобразовательных организаций.
- 3.16. При выбытии из УС выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов УС в предусмотренном настоящим Положением порядке.
- 3.17. При выбытии из УС кооптированных членов УС осуществляет дополнительную кооптацию в установленном настоящим Положением порядке.

IV. Председатель, секретарь Управляющего совета.

- 4.1. УС возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УС.
- 4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.
- 4.3. Для организации работы УС избирается секретарь УС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС.

V. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя УС, директора Учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов УС, подписанному не менее чем одной четвертой частью списочного состава УС.

5.2. Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

5.4. По приглашению членов УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

5.5. Решение УС об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание в письменном виде. Отсутствие на заседании УС надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает УС возможности принять решение об исключении.

5.6. Для осуществления своих функций УС вправе:

- приглашать на заседания любых работников общеобразовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УС;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя (полномочного представителя) информацию, необходимую для осуществления функций УС, в том числе в порядке контроля над реализацией решений УС.

5.7. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решение УС принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС (более половины).

5.9. Решения УС с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов УС, имеющих право решающего голоса.

5.10. На заседании УС ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

5.11. Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам-участникам образовательного процесса в Учреждении.

5.13. Организационно-технические, документационное обеспечение деятельности УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию Учреждения.

VI. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС, предварительного изучения вопросов, вносимых в повестку дня заседаний УС, выработки проектов постановлений и выполнения функций УС в период между заседаниями УС имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях.

- 6.3. В комиссии могут входить с согласия их членов любые лица, необходимые для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС.
- 6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию УС.
- 6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных к исполнению решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

VII. Права и ответственность члена Управляющего совета.

7.1. Член УС имеет право:

- 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания УС;
- 7.1.2. инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС;
- 7.1.3. требовать от администрации Учреждения представления необходимой для работы УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- 7.1.4. присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению на имя председателя УС;
- 7.1.6. участвовать в работе комиссий УС;

7.2. Член УС обязан принимать участие в работе УС, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.

7.3. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает УС на своем заседании.

7.4. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена УС – родителя (законного представителя) этого обучающегося прекращаются.

7.6. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- 7.6.1. по его желанию, выраженному в письменном виде;
- 7.6.2. при отзыве представителя учредителя;
- 7.6.3. при увольнении с работы директора или работника Учреждения, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
- 7.6.4. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (выбытием) обучающегося – члена УС;
- 7.6.5. в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 7.6.6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- 7.6.7. при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.8. После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке (довыборы).

7.9. Учредитель (полномочный представитель) вправе распустить УС, если УС не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации, Саратовской области или Ровенского муниципального района. Решение учредителя (полномочного представителя) о роспуске УС может быть оспорено в суде. УС образуется

в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем (полномочным представителем) акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске УС в суде.

VIII. Кооптация в Управляющий совет.

8.1. Кооптация, то есть введение в состав УС новых членов согласно квоте без проведения выборов, осуществляется действующим УС путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы УС, принявшего постановление.

8.2. О проведении кооптации УС извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены УС путем кооптации.

8.3. Кандидатуры на включение в члены УС путем кооптации также могут быть предложены учредителем (полномочным представителем) Учреждения, членами УС, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими и физическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены УС путем кооптации.

8.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов УС лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

8.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в УС учредителем (полномочным представителем), рассматриваются УС в первоочередном порядке.

8.7. Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

8.8. Каждый член УС, участвующий в голосовании по кандидатам в кооптированные члены УС, может проголосовать за любое количество кандидатов.

8.9. УС состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

8.10. В состав УС входят:

- избранные представители работников образовательного учреждения (не более $\frac{1}{4}$ от общего состава);
- избранные представители обучающихся основного уровня обучения с правом решающего голоса (общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет от 2 до 4 человек);
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся (не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ от общего состава Совета);
- руководитель образовательного учреждения по должности;
- представитель учредителя образовательного учреждения (по согласованию);
- кооптированные члены из числа лиц, окончивших данное образовательное учреждение, работодателей (их представителей), представителей общественных организаций, организаций образования, депутатов, общественно-активных граждан, чья деятельность и чье участие в Совете будут способствовать функционированию и развитию учреждения, обеспечение запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение качественного образования.